

PROCEDIMIENTO PARA JUSTIFICAR UNA AYUDA DEL PROGRAMA MOVES III- VEHÍCULOS COMUNITAT VALENCIANA

1. A las personas y entidades que hayan sido beneficiarias de una ayuda del Plan MOVES III-Vehículos, se les notificará a través del Tablón Electrónico habilitado para estas ayudas en la dirección <http://moves.ivace.es/es/moves-iii-vehiculos/informacion-programa-moves-iii-vehiculos>. Para poder acceder a ella se enviará al interesado y/o en su caso al concesionario/punto de venta, a la dirección de correo electrónico que hayan facilitado, un aviso que le informará de la puesta a disposición de la resolución de concesión. Se entenderá como fecha de notificación la fecha de puesta a disposición de la resolución de concesión en el mencionado Tablón Electrónico.
2. Las personas y entidades beneficiarias de una ayuda del Programa MOVES III-Vehículos, en el plazo de 8 meses contados desde la fecha de notificación de la resolución de concesión, deberán justificar a través de los concesionarios/puntos de venta, o directamente en el caso de las entidades públicas, la realización de la actuación objeto de subvención. En caso de que por circunstancias concurrentes no fuera posible la justificación en dicho plazo, se podrá prorrogar como máximo a un plazo de doce meses contados desde la fecha de notificación de la resolución de concesión.
3. A los efectos de justificar la realización de la actuación objeto de subvención, las personas y entidades beneficiarias deberán presentar, a través de los concesionarios/puntos de venta, o directamente en el caso de las entidades públicas, la siguiente documentación:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA JUSTIFICACIÓN	
	<i>Solicitud de pago según modelo normalizado, que incluirá las correspondientes declaraciones responsables.</i>
	<i>Copia de la Ficha Técnica (Tarjeta ITV) del vehículo adquirido.</i>
	<i>Copia del Permiso de Circulación definitivo del vehículo adquirido emitido por la Dirección General de Tráfico.</i>
	<i>Factura de compraventa del vehículo, donde deberá constar la matrícula o número de bastidor, marca, modelo y versión del vehículo adquirido, y una frase que indique que el vehículo opta a una ayuda del Programa MOVES III Comunitat Valenciana de "x euros", siendo x la ayuda pública correspondiente y que deberá reflejarse después de la aplicación del IVA. Asimismo, y para adquisiciones de vehículos de las categorías M1 y N1, deberá aparecer el descuento por parte del concesionario/punto de venta de al menos mil euros, antes de impuestos, con la siguiente referencia "descuento Programa MOVES III Comunitat Valenciana"</i>
	<i>Justificante de pago mediante entidad financiera. Copia del extracto bancario junto con copia del cheque nominativo o de la orden de transferencia que acredite que el destinatario del pago coincide con el emisor de la factura. Del mismo modo la persona solicitante de la ayuda, deberá ser el titular o cotitular de la cuenta bancaria desde la que se realiza la transferencia o desde la que se emite el cheque. No se aceptarán pagos en efectivo, ingresos en cuenta, recibos o pagarés como justificante de pago</i>
	<i>En el caso de pagos efectuados a través de modalidades de financiación (excepto renting), contrato firmado entre el solicitante de la ayuda y la financiera y justificante del pago al concesionario.</i>
	<i>En el caso de renting o leasing operativo. Fotocopia del contrato de renting o leasing operativo, que establezca una duración mínima de dos años y donde figure como arrendatario del mismo el solicitante de ayuda o potencial destinatario final de la ayuda.</i>
	<i>En el caso de renting o leasing operativo, documento de cesión del derecho de cobro firmado por la destinataria última de la ayuda a favor de la compañía de renting que formalice la operación.</i>
	<i>Copia de la cuenta bancaria donde aparezcan los datos del titular de la cuenta (beneficiario de la ayuda), en la que se abonará, si procede, la ayuda correspondiente.</i>
	<i>Fotografía de los vehículos adquiridos, en la que sea visible la matrícula de los mismos</i>
	<i>Para el caso de las solicitudes realizadas por entidades locales y del sector público institucional tramitadas de forma directa, certificado del órgano competente de que el procedimiento de contratación utilizado ha respetado la normativa vigente, haciendo referencia a la norma aplicada, el procedimiento utilizado, la justificación del mismo, los datos relativos a la publicación, con referencia explícita a la fecha de publicación de los pliegos o de inicio de la contratación en el caso de que no existan pliegos, y el número/código del expediente de contratación.</i>
Para el caso de adquisición de vehículos M1 y N1 y opte por achatarrar un vehículo	
	<i>Fotocopia del «Certificado acreditativo de la baja definitiva del vehículo», por parte del correspondiente Centro Autorizado de Tratamiento de Vehículos (CAT), en nombre de la Dirección General de Tráfico o, en su defecto, informe del Registro General de Vehículos de la correspondiente Jefatura Provincial de Tráfico, que acredite la baja definitiva.</i>
	<i>Fotocopia del Permiso de Circulación del vehículo donde conste su fecha de primera matriculación, fecha de matriculación en España y fecha de expedición o, en ausencia de este documento, informe de la DGT con el historial del vehículo.</i>
	<i>Fotocopia del recibo del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica del vehículo achatarrado, debidamente abonado, al menos desde el ejercicio de 2020.</i>

Nota: Este documento tiene carácter meramente informativo, siendo la información que se considerará como oficial a todos los efectos la publicada en la Resolución de 14 de julio de 2021, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convocan las ayudas del Programa MOVES III-Vehículos Comunitat Valenciana ([DOGV nº 9130 de 19/07/2021](#))