PROGRAMA MOVES III-INFRAESTRUCTURES COMUNITAT VALENCIANA

PROCEDIMIENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS













Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

1. INTRODUCCIÓ

Mitjançant aquest document s'ofereix una guia en el procediment de sol·licitud d'ajudes per a l'actuació d'implantació d'infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics dins del Pla MOVES III-Infraestructures:

Tota la informació referent al Pla MOVES-Infraestructures, pot consultar-se en la pàgina específica destinada al programa MOVES, <u>http://moves.ivace.es/es/moves-iii-recarga</u> i en la pàgina web d'IVACE <u>http://www.ivace.es</u>.

2. SOL·LICITUD NORMALITZADA

La tramitació del procediment de sol·licitud serà electrònica, i les sol·licituds i documentació annexa, es presentaran davant el Registre electrònic de la Generalitat. Cada sol·licitant haurà d'emplenar en primer lloc la sol·licitud normalitzada a través de l'aplicació web disponible en la pàgina Pla MOVES i en la pàgina d'IVACE:



En prémer sobre l'enllaç, l'aspecte de l'aplicació és el següent:

.

	ASSISTENT DE S	OL·LICITUDS IVACE
	Assistent de s	ol·licituds IVACE
Dades del	Emplene les següents dades per a començar una nova sol·licitud.	O seleccione una sol·licitud prèviament guardada per a continuar.
sol·licitant de l'ajuda	NIF / CIF / NIE * e-mail * Actuació * MOVESI - PROGRAMA MOVES INFRAESTRUCTURA	+ Carregar Sol·licitud
Seleccionar el tipus d'actuació	Crear Sol·licitud Necessita ajuda?	
	<u>Manuai o usuari</u> <u>servicios.telematicos@gva.es</u>	

L'assistent de sol·licituds IVACE, presenta diverses pestanyes que han d'emplenar-se amb dades referents al sol·licitant i l'actuació. El correcte emplenament de cadascuna de les pestanyes es marca amb el símbol

INSTITUT VALENCIÀ DE COMPETITIVITATE EMPRESARIAL		ASSISTENT DE	E SOL·LICITUDS IVACE		CENERALITAT	WWW.GVA.CS VALENCIANA COME HERRORIL CHART I BRAK
↓ GUARDAR SOLICITUD	VALIDAR ↓ GENERAR ESBORRANY	GENERAR IMPRÉS DE SOL·LICITUD			MANUAL D'USUARI	TANCAR
PROGRAMA MOVES INFRAESTRUCTURA RI	ECARGA VEHÍCULOS ELÉCTRICOS COMUNIT.	AT VALENCIANA			1	
Dades del sol·licitant	Naturalesa del sol·licitant 🔗	Dades del projecte 📀	Compte de cobrament de la ajuda 📀	Dades tècniques del projecte 🛛 📀		
				L'aplicació web, disp d'usuari que pot cor moment de la gener	oosa d'un man Isultar-se en q ració de la sol·	ual ualsevoi licitud.

Una vegada totes les pestanyes s'han emplenat, en prémer sobre l'opció Validar s'obté el següent missatge:



En cas que calguera esmenar algun aspecte, es mostraria en aquesta mateixa pantalla.

Finalment, per a obtindre la Sol·licitud Normalitzada o "Imprés de Sol·licitud", cal prémer sobre l'opció "Generar imprés de sol·licitud":

	ASSISTENT DE SOL·LICITUDS IVACE	
↓ GUARDAR SOLICITUD VALIDAR ↓ GENERAR ESBORRANY	GENERAR IMPRÉS DE SOL-LICITUD	MANUAL D'USUARI TANCAR
PROGRAMA MOVES INFRAESTRUCTURA RECARGA VEHÍCULOS ELÉCTRICOS COMUNITAT VA	LENCIANA	
Dades del sol·licitant 📀 Naturalesa del sol·licitant 🧇	Dades del projecte O Compte de cobrament de la ajuda O Dades tècniques del projecte O	

S'obté així el "Imprés de Sol·licitud" ja emplenat amb les dades introduïdes, en format .pdf. <u>Aquest arxiu ha de conservar-se per a la seua posterior aportació</u> a la sol·licitud. IMPORTANT: EL FORMULARI NORMALITZAT PER SI MATEIX, NO CONSTITUEIX UNA SOL·LICITUD D'AJUDA I LA SEUA GENERACIÓ NO IMPLICA L'OBERTURA D'UN EXPEDIENT

3. PRESENTACIÓ SOL·LICITUD EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC

Les sol·licituds d'ajuda han de presentar-se davant el Registre electrònic de la Generalitat, al qual es pot accedir des de les pàgines del Programa MOVES o la d'IVACE:



.

Tots dos enllaços dirigeixen a l'Assistent de Tramitació de la Generalitat Valenciana. Per a poder tramitar la sol·licitud, és necessari accedir amb Certificat digital o cl@ve.



L'assistent de tramitació va guiant per les diferents fases del procés de registre. Com a primer pas, ha d'emplenar-se el **Formulari Normalitzat**:

Assi	stent de trami	tació				
)	PROGRAMA N	IOVES-INFRA	ESTRUCTURES	COMUNIT	AT VALENCIANA 2019	
	1~	2	3	4	5	
IUTADANA	Heu de saber 📏	Emplenar >	Documentar >	Registrar 📏	Guardar 〉	
	Emplenar els En este pas heu d'omp	formularis ir els formularis assen	yalats com a obligatoris. I	Poden existir formula	aris opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funci	ó de les dades que aneu introduint.
00)	E FORMUL	ARI NORMALITZAT				Iconografia
	- ×					Formulari obligatori
					to Tarra	? Formulari opcional
						Formulari dependent
						Formulari no realitzat
						Formulari o pas completat

El formulari ha d'emplenar-se amb dades bàsiques del sol·licitant:



	PROGRAMA MOVES-INFRAESTRUCTURES COMUNITAT VALENCIANA 2019
	Completa el formulari
	D DECLARACIÓ RESPONSABLE Durant el tràmit de reg
	Qui baix subscriu, en nom propi o com a representant legal o apoderat del sol·licitant, amb poder de representació suficient, declara:
	O) - Que no concorre cap de les circumstàncies enumerades en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en particular, de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, en els termes previstos en l'article 26 del Reglament de la Llei General de Subvencions, i per al cas d'empreses, que no es troba en situació de crisi i que no està subjecta a una ordre de recuperació per declaració de la Comissió d'ajuda il legal i incompatible, segons Reglament de la la Comissió Europea. - Que per a l'exercici de la seua activitat disposa de les autoritzacions administratives preceptives (especialment les que acrediten el compliment de les autoritats exigts per les disposicions aplicables. - Que per tenets, i complex amb qualsevol altres requisits exigts per les disposicions aplicables. - Que es troba el corrant sobre el compliment de la normativa d'integració laboral de narconas amb discanacitat
	- Que d'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, autoritza a l'IVACE a obtenir directament l'acreditació de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si escau, de residència. Així mateix, autoritza a l'IVACE a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud consultant tant els seus propis arxius com els de altres Administracions. (En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'entitat sol·licitant estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment) Autoritza a L'IVACE al fet que informe del projecte al CDTI (Centre per al Desenvolupament Tecnològic
	Dades del signatari: Permuà la documentarió siga registrada en l'IVACE, haurà de coincidir el DNI/NIE/NIE del certificat mitiancant el pual s'accedeix i el DNI/NIE/NIE
	n ergez la occumentado aga regalado en monte, hala de comoto e omortez me en entrace impanyant el qual s'accedent en omortez me en la indicate en "dades del signatari", la siga una persona física o una entitat (en el cas que s'accedisca amb un certificat d'entitat, per a enviar la decumentario de la decisión de la comota el aporte la Medica el aporte al Medica el
	En el cas de no coincidir el DNI/NIE/NIF de la persona/entitat signatària, amb el DNI/NIE/NIF del certificat mitjançant el qual s'ha accedit a la
	platatorma, en realitzar el tràmit de registre de documentació, s'enviarà a la safata de signatures de la persona/entitat que s'ha indicat en el veure l'apartat Registr present camp de "dades del signatari", perquè accedint posteriorment a través del seu certificat electrònic puga registrar la documentació en la col·licitud
	DNI/ NIE / NIF:
- / .	Envia
Prémer sobre	una vegada emplenats tots els camps per a passar al següent pas:
	PROGRAMA MOVES-INFRAESTRUCTURES COMUNITAT VALENCIANA 2019
	1 2 3 4 5
	Heu de saber > Emplenar > Documentar > Registrar > Guardar >
	Emplenar els formularis
	ch este pas neu o unipiir els formularis assenyatals com a obligatoris. Poden existir formularis opcionalis, que podreu omptir si dis
	📋 🔮 FORMULARI NORMALITZAT

mateixos costos:

_	DECLARACIÓ RESPONSABLE ALT	RES AJUDES ?
	IMPORTANT: PERQUÈ ESTA SOL·LICITUD PUGA SER TRAMITAE	DA ÉS NECESSARI OMPLIR TOTS ELS SEUS APARTATS
٨		
A	DECLARACIO RESPONSABLE	
n re	elación con la subvención solicitada, DECLARO:	
	Que l'entitat sol·licitant que represente NO ha rebut al administració o ens públic per als mateixos costos sul de l'IVACE.	tres ajudes procedents d'esta o una altra ovencionables que els del projecte presentat davant
	Que l'entitat sol·licitant que represente SÍ ha rebut altr ens públic per als mateixos costos subvencionables q	res ajudes procedents d'esta o una altra administració o ue els del projecte presentat davant de l'IVACE.
		h
UUD	A 1:	
ORG	ANISME CONCEDENT	CONVOCATÒRIA

En el següent apartat, "Documentar", hauran d'aportar-se els documents necessaris. La **documentació a presentar per a formalitzar la sol·licitud** es presenta en a l'Annex I d'aquest manual. L'**Imprés de sol·licitud** (document .pdf generat en el punt 2 d'aquest manual), és un document marcat com a obligatori, i ha d'aportar-se en aquesta fase:

1 ~	2 ×	3 Decumentar	4	5 Guardan		
Documen En este pas ha	tar la tramitació l'adjuntar els documents asse	nyalats com a obligatoris.	. Pot haver-hi docum	ents opcionals, que podreu adjun	tar si disposeu de la informació oportuna.	
// <mark>/</mark> In	prés de sol·licitud					
Pa ef	su caso, justificación de habe ra la implantación de infraest ciente y sostenible (MOVES).	er solicitado como mínimo ructura de recarga de veh	o tres ofertas de difer nículos eléctricos y sis	entes proveedores, en los términ temas de préstamos de bicicletas	os establecidos en la Resolución sobre concesión eléctricas dentro del programa de incentivos a la	de ayudas movilidad
	emoria técnica según modelo ww.moves.ivace.es.	normalizado disponible e	en la página web ww	w.ivace.es y en la página específic	a destinada al programa MOVES Comunitat Valen	iciana,
in the second se	pia del Documento Nacional (tificante de solicitud de renov	de Identidad (DNI) en vig ración.	or del solicitante. En	el caso de un DNI caducado, se a	dmitirá copia del mismo, acompañada de una cop	pia del
a ce	rtificado de encontrarse al co berán haber sido expedidos e	rriente con la Agencia Trib en fecha igual o posterior	outaria. Los certificad a la del requerimien	os que se presenten en respuesta to.	a un requerimiento de subsanación de documen	itación
	rtificado de encontrarse al co berán haber sido expedidos e	rriente con la Hacienda Va en fecha igual o posterior	alenciana. Los certific a la del requerimien	ados que se presenten en respue to.	sta a un requerimiento de subsanación de docum	nentación

Per a annexar un document a l'expedient, n'hi ha prou amb prémer sobre el seu nom i s'obrirà una pantalla que permet la seua aportació:

Document a annexar	V Annexa
Documentar	►
La grandària màxima permesa és de 1024KB. I l'extensió permesa és PDF. Des del meu equip	
	Prémer i
Seleccionar	seleccionar l'arxiu annexar. Prémer sobre Annexa

REGISTRE DE LA SOL·LICITUD

Una vegada annexada la documentació, es procedeix al **Registre de la sol·licitud**. Si s'ha accedit al tràmit de sol·licitud amb el certificat electrònic de l'empresa/entitat/persona sol·licitant, en la pantalla apareix el següent botó:



En prémer, es produeix el registre efectiu de la sol·licitud d'ajuda, generant-se un justificant d'entrada de la sol·licitud en la qual es mostra el número d'expedient i que implica que s'ha presentat correctament davant IVACE.

ACE	
DMPETITIVIDAD EMPRESARIAL	
J	USTIFICANT DE REGISTRE D'ENTRADA
JU	STIFICANTE DE REGISTRO DE ENTRADA
Organisme	INSTITUTO VALENCIANO DE COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL (IVACE
Organismo:	
N.I.F.:	
Presentador	
Presentador:	
Data / Fecha.	
Número Registre	23TEL/2019/
Codi d'expedient	MOVESI/2019/
Código de expediente:	
oouigo de expediente.	

SAFATA DE FIRMES:

En el cas que les dades del signant no coincidisquen amb les dades del certificat electrònic amb el qual s'ha accedit, no es podrà registrar la sol·licitud en IVACE. En aquest cas es mostra el següent missatge:

Heu d'enviar la sol·licitud a la safa	ita de firmes p	erquè puga fi	rmar-la l	'usuari	següent:
XXXXX-[XXXXXXXX]					
				10.00	1200

En prémer el botó "Envia", la sol·licitud d'ajuda es passa a la safata de firmes de la persona/entitat sol·licitant amb poders de representació. Posteriorment per a registrar la documentació en l'IVACE, la persona/entitat sol·licitant amb poders de representació haurà d'entrar amb el seu certificat (d'empresa o persona) a la seua àrea personal per a registrar la documentació en IVACE.

IMPORTANT: en aquest cas el registre de la sol·licitud no es fa efectiu davant IVACE fins que no el signa la persona/entitat sol·licitant amb poders de representació.

ANNEX 1. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A SOL·LICITAR UNA AJUDA

DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD DE L'AJUDA
Sol·licitud d'ajudes.
Si escau, justificació d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors.
Copia NIF / CIF / NIE, segons naturalesa jurídica.
Memòria tècnica segons model normalitzat disponible en la pàgina web <http: www.ivace.es=""> i en la pàgina específica destinada al</http:>
programa MOVES Comunitat Valenciana, <http: moves.ivace.es="">.</http:>
Per a Professionals Autònoms:
Còpia de l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, o certificat de situació censal expedit per l'Agència Estatal
d'Administració Tributària, o pagament de l'últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).
Per a Comunitats de Propietaris:
Còpia del DNI del president de la Comunitat de propietaris.
Còpia de l'acta de nomenament de la presidència de la comunitat.
Per a Persones jurídiques i altres entitats, amb o sense personalitat jurídica, el NIF de la qual comence per les lletre <mark>s A, B, C, D, E,</mark> F, G, J,
V, R o W
Còpia del DNI del signant, representant legal.
Poder de representació del sol·licitant (Nota Simple del Registre Mercantil competent relativa a la totalitat de le <mark>s dades regist</mark> rades del
sol·licitant incloent la representació social, o còpia del poder de representació registrat o acta de nomenament del signant juntament
amb còpia de l'escriptura de constitució registrada).
Per a Sector Públic (article 2 de la Llei 40/2015)
Còpia del certificat, acta o escriptura de nomenament de càrrec o representant legal.
Declaració responsable on acredite la seua adscripció, especificant si es refereix a l'Administració General de l'Estat, a una comunitat
autònoma o a una entitat local i on declare si desenvolupa o no activitat comercial i mercantil.
Perquè es considere l'IVA com a cost subvencionable, el sol·licitant haurà de presentar un certificat de l'òrgan competent en el que es
justifique la no recuperació o compensació de l'IVA.
Per a persones físiques estrangeres
Còpia del certificat de l'Agència Tributària de residència fiscal.